

Informatieboekje | Kinderopvang Ikke

Locatie De Dennen



Contactgegevens

Kinderopvang Ikke – De Dennen

Dennenstraat 71
6543 JP Nijmegen
☎ 024 - 3737588

Directie: Evelien Hendriks
Leidinggevende: Herma van Gemert

Herma van Gemert

✉ herma@kinderopvangikke.nl
☎ 024-8441199

Landelijk Register Kinderopvang

Kinderopvang Ikke – De Dennen: 233193972

Versie: 8-11-2018



Inhoud

| | |
|---|----|
| <i>Inleiding</i> | 4 |
| <i>Pedagogische visie</i> | 4 |
| Reggio Emilia..... | 4 |
| Emmi Pikler..... | 4 |
| <i>Dagindeling</i> | 5 |
| <i>Groepsindeling</i> | 5 |
| Leiding/kindratio..... | 5 |
| <i>Soorten opvang</i> | 6 |
| Extra opvang of een dagje ruilen..... | 6 |
| <i>Een kijkje komen nemen</i> | 6 |
| <i>Inschrijven</i> | 6 |
| <i>Plaatsingprocedure</i> | 6 |
| <i>Intakegesprek</i> | 7 |
| <i>Opvang opzeggen of wijzigen</i> | 7 |
| <i>Tarieven</i> | 7 |
| <i>Facturering en betaling</i> | 7 |
| <i>Wennen</i> | 7 |
| <i>Slapen</i> | 8 |
| <i>Activiteiten</i> | 8 |
| <i>Het 4-ogen principe</i> | 9 |
| <i>Overdracht bij het brengen</i> | 9 |
| <i>Overdracht bij het ophalen</i> | 10 |
| <i>Overdracht naar school</i> | 10 |
| <i>Praktische informatie</i> | 10 |
| Openingstijden..... | 10 |
| Gegevens van uw kind..... | 10 |
| Maken van foto's en overig beeldmateriaal..... | 11 |
| <i>Samenwerken met ouders</i> | 11 |
| Oudercommissie..... | 11 |
| Klachtenafhandeling..... | 11 |
| Nieuwsbrief..... | 12 |
| <i>Kwaliteit, veiligheid en gezondheid</i> | 13 |
| GGD Inspectierapport..... | 13 |
| Risico-inventarisatie..... | 13 |
| Voeding..... | 13 |
| Verdeling mentorkinderen..... | 14 |
| Beleidsplan Veiligheid en gezondheid..... | 14 |
| <i>Bijlage</i> | 15 |
| 1. Een foto-impressie van de Dennen..... | 15 |
| 2. Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)..... | 16 |



Inleiding

Het team van Kinderopvang Ikke heet u en uw kind(deren) van harte welkom! Verspreid over drie locaties bieden wij opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het pedagogisch beleid dat wij hanteren is op iedere locatie nagenoeg hetzelfde, maar de locaties verschillen o.a. qua ruimte en groepsindeling zeer van elkaar. In dit informatieboekje leest u dan ook hoe het er specifiek aan toe gaat bij locatie De Dennen.

Pedagogische visie

De pedagogische visie binnen Kinderopvang Ikke is gebaseerd op die van Reggio Emilia, gecombineerd met die van Emmi Pikler.

Reggio Emilia

De visie/pedagogiek van Reggio Emilia verwijst niet naar een persoon, maar naar een plaats in Italië genaamd Reggio. Hij is ontwikkeld door de filosoof Loris Malaguzzi. De slogan van zijn visie is: "Uitgaan van de kwaliteiten die het kind al bezit en niet van wat het kind niet bezit". Het wordt ook wel de pedagogiek van het "luisteren" genoemd. De pedagogisch medewerkers luisteren en kijken vooral wat het kind vertelt en doet. Daar sluit zij/hij bij aan. Dit in tegenstelling tot andere visies waarbij de pedagogisch medewerkers vertellen wat het kind "moet" doen.

Deze pedagogische visie inspireert ons om samen met de kinderen mee te denken om activiteiten bedenken. Wat zij ervaren vormt de basis voor de activiteiten die de kinderen willen/gaan doen. De pedagogisch medewerkers zorgen alleen voor de randvoorwaarden waardoor het mogelijk wordt om de activiteit uit te voeren.

Emmi Pikler

Emmi Pikler¹ ging er vanuit dat het kind in het eigen tempo, zonder stimulering, goed kan ontwikkelen. Mits het kind er de kans voor krijgt. Haar visie bestaat uit twee facetten:

1. De volwassene creëert een veilige omgeving waar het kind zich vrij kan bewegen en kan spelen
2. Betrouwbare relatie met de volwassene

In de praktijk komt dit op het volgende neer:

- We hebben veel open ruimtes, zowel binnen als buiten, waar het kind alle vrijheid heeft/krijgt om te bewegen en te spelen.
- Het kind wordt niet door de leidsters gestimuleerd om te bewegen maar het kind kan er zelf voor kiezen om te bewegen.
- Deze werkwijze stimuleert de autonomie van het kind.

¹ www.pikler.nl/pedagogie/introductie



Dagindeling

Bij Ikke ziet elke dag er nagenoeg hetzelfde uit. Hierdoor biedt het zowel de kinderen als medewerkers structuur waar het gaat om breng- en ophaalmomenten, voeding, verschooning en speel- en slaapmomenten.

| | |
|---------------|---|
| 7.30 – 9.00 | Kinderen brengen, overdracht ouders |
| 9.00 | Yoga |
| 9.30 | Kring |
| 10.00 | Themagesprek, zingen, fruit- en drinkmoment |
| 10.30 | Activiteit |
| 12.00 | Liedje en broodmaaltijd |
| 12.30 | Verschoenen/toilet |
| 12.30 – 13.00 | Voorleesmoment, kinderen naar bed |
| 13.00 | Breng- en ophaalmoment bij halve dagopvang |
| 14.30 | Kinderen uit bed, verschoenen |
| 15.00 | Eet- en drinkmoment, kletsen en zingen |
| 15.30 – 17.00 | Activiteit |
| 16.00 | Laatste verschooning |
| 17.00 – 18.00 | Ophaalmoment |

Groepsindeling

Locatie De Dennen bestaat uit vier groepen, waarin kinderen horizontaal worden opgevangen². Kinderen verblijven dan ook hoofdzakelijk onder leeftijdsgenootjes:

- Een babygroep met een grootte van maximaal 12 kinderen;
- Een dreumesgroep met een grootte van maximaal 16 kinderen;
- Een peutergroep met een grootte van maximaal 16 kinderen;
- Een peuterplusgroep met een grootte van maximaal 8 kinderen.

Leiding/kindratio

Het aantal leidsters dat op de horizontale groep aanwezig moet zijn is vastgelegd in de Convenant Kwaliteit Kinderopvang en hangt samen met het aantal kinderen per leeftijdsgroep. Een hoger aantal jonge kinderen, vereist meer leidsters op de groep.

Twee regels zijn altijd van toepassing:

1. Een groep mag nooit uit meer dan 16 kinderen bestaan.
2. Een groep mag nooit meer dan acht 0-jarigen opvangen.

Verder gelden de volgende kind aantallen per leidster:

- Per pedagogisch medewerker mogen 4,5 kinderen in de leeftijd 0 tot 2 jaar aanwezig zijn
- Per pedagogisch medewerker mogen 5 kinderen in de leeftijd 0 tot 3 jaar aanwezig zijn
- Per pedagogisch medewerker mogen 5,75 kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar aanwezig zijn
- Per pedagogisch medewerker mogen 5,55 kinderen in de leeftijd 1 tot 3 jaar aanwezig zijn

² In de bijlage vindt u een foto-impressie van de groepen



- Per pedagogisch medewerker mogen 6,33 kinderen in de leeftijd 1 tot 4 jaar aanwezig zijn
- Per pedagogisch medewerker mogen 7 kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar aanwezig zijn
- Per pedagogisch medewerker mogen 8 kinderen in de leeftijd 3 tot 4 jaar aanwezig zijn

Het aantal kinderen wordt naar boven afgerond.

Soorten opvang

Kinderopvang Ikke is gedurende het jaar 50 weken geopend. De periode dat u geen recht heeft op opvang is de jaarlijkse Kerstsluiting, de vrijdag van de Nijmeegse Vierdaagseweek en nationale feestdagen.

Extra opvang of een dagje ruilen

Voor incidentele opvang of wanneer u een dagje wil ruilen, neemt u contact op met Herma van Gemert via herma@kinderopvangikke.nl. Zij maakt het rooster en kan hierin zien of het mogelijk is dat uw kind een extra dag of op een andere dag naar de opvang komt. Ze houdt hierbij rekening met de groepsgrootte, groepssamenstelling en de aanwezigheid van vaste medewerkers. De kosten van incidentele opvang worden achteraf en apart berekend. Ziekte- en vakantiedagen van uw kind kunnen niet geruild worden.

Een kijkje komen nemen

Vanzelfsprekend is het mogelijk, voordat u uw kind aanmeldt of inschrijft, een kijkje te komen nemen. Hiervoor neemt u contact op met Herma van Gemert, bij voorkeur per mail. Op dit moment kunt u zowel kennis maken met de ruimte als met de medewerkers.

Inschrijven

U kunt uw kind digitaal aanmelden via het online aanmeldingsformulier op onze website. Maar let op: Dit is geen volledige en voltooide inschrijving. Na het invullen van het online aanmeldingsformulier, wordt er contact met u opgenomen over de plaatsingsmogelijkheden en ontvangt u een inschrijfformulier.

Uw kind volledig inschrijven bij onze kinderopvang gebeurt via ons digitale inschrijfformulier. Deze kunt u opvragen bij de leidinggevende van de locatie, via het contactformulier. Wanneer deze geretourneerd is, is de inschrijving voltooid en wordt uw kind op de plaatsing- of wachtlijst geplaatst.

Plaatsingsprocedure

Aan plaatsing van uw kind zijn enige regels verbonden:

- Er is een minimum van twee dagdelen (één volledige dag) per week, 50 weken per jaar. Om een goede hechtingsband te ontwikkelen, vinden wij het van belang dat het kind en de medewerker elkaar minimaal één dag per week zien.
- Bij onderbezette dagdelen krijgen verzoeken voor een hele dag opvang voorrang.



- Plaatsing van tweede en meerdere kinderen heeft voorrang boven wisseling van dagen.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek worden vragen beantwoord en afspraken toegelicht. Vervolgens wordt een contract opgemaakt, zodat uw kindplaats definitief is. Dit contract is voor 50 weken per jaar. Met aanvang van contract geldt een opzegtermijn van één maand.

Heeft u het contract ontvangen, maar nog geen opvang afgenomen en mocht er zich onverhoopt een gebeurtenis voordoen (ontslag, verhuizing) waardoor u geen gebruik kunt maken van de opvang, is een opzegtermijn niet van kracht.

Na de ondertekening van het contract is de inschrijving definitief.

Opvang opzeggen of wijzigen

Indien u de opvang wil opzeggen of wijzigen, dient u rekening te houden met de opzegtermijn van één maand. Een opzegging of wijziging kunt per mail naar Herma van Gemert sturen.

In Nederland is een kind op vierjarige leeftijd leerplichtig. Dit betekent dat het kind op dat moment uitstroomt bij de kinderopvang. Houdt er rekening mee dat een kind niet automatisch doorstroomt en/of opgevangen kan worden bij onze collega's De Groene BSO. U dient uw kind hiervoor in te schrijven. Dit kan door contact op te nemen met Bob Maassen via bob@degroenebso.com.

Tarieven

Het uurtarief van Kinderopvang Ikke is met ingang van 1 januari 2019 € 7,85 per uur. Jaarlijks wordt in overleg met de oudercommissies een verhoging bepaald. Het tarief voor vervroegde en verlengde opvang bedraagt € 5,00 per half uur.

Facturering en betaling

In het contract staat hoeveel dagdelen u kinderopvang afneemt en de kosten die er worden berekend. Het standaard contract is 50 weken per jaar. Tijdens ziekte en vakantie loopt de betaling door.

Facturering vindt uiterlijk plaats rond de 29e in de voorafgaande maand. Tevens vindt dan ook betaling middels automatisch incasso plaats. Extra opvang wordt apart gefactureerd. Voor extra opvang betaalt u het uurtarief voor de tijd dat er opvang afgenomen wordt.

Wennen

Wij bieden de mogelijkheid om kinderen van tevoren één of twee keer kosteloos te laten wennen. Bij voorkeur gebeurt dit op een dag dat er opvang nodig is, zodat uw kind direct de groep en medewerkers leert kennen.



Wij vinden het wennen een erg belangrijk onderdeel van de start van een kind bij Ikke. Wendagen zijn belangrijk voor:

- Het opbouwen van een hechtingsband tussen kind en leidster.
- Het vertrouwd raken van ouders met de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en leidsters.
- Het op elkaar afstemmen van voedingsschema's, slaapritme en pedagogische aanpak thuis en bij Ikke.
- Het vertrouwd raken van het kind met een nieuwe omgeving.

De wenperiode neemt meestal twee weken in beslag. In de eerste week zijn de wentijden van 09.00 tot 12.00 uur. In de tweede week worden de dagen langer, van 09.00 tot 15.00 uur. Indien de tweede week goed is verlopen zal de derde week de opvang voortgaan, zoals vooraf is afgesproken. Wanneer dit niet het geval is schuift het geheel een week op.

Meestal lukt het wennen op deze manier prima. Tijdens de wenperiode wordt wel van u verwacht dat u bereikbaar bent en zo nodig uw kind eerder komt ophalen.

Slapen

De Dennen is opgesplitst in verschillende leeftijdsgroepen. Iedere groep heeft een afzonderlijke en aangrenzende slaapruijnte. Bij de slaaptijden passen we het slaap/ritme aan van thuis. Is uw kind gewend om met een speciale knuffel of fopspeen te slapen, geeft u deze dan a.u.b. mee.

Activiteiten

Pedagogisch medewerkers bieden weinig voorbereidende activiteiten aan. Er worden kinderen geen basiswerkstuk aan geboden, wat zij zelf dienen aan te vullen tot het eindresultaat. Voorbereidingen zijn thema's die aangeboden worden door middel van een boek, lied, vers, kring of tafelgesprek. Vervolgens gaan kinderen aan de slag met hun zelf gekozen materialen.

Door communicatie over en weer bij kinderen te stimuleren leren/durven zij te spreken in groepsverband. Kinderen leren assertief te zijn is van groot belang voor o.a. het zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

Het eindresultaat wordt gedocumenteerd door middel van foto's die op de groepen zichtbaar aanwezig zijn. Ieder kind heeft een eigen plek met een foto van het kind waarin de activiteit wordt tentoon gesteld zodat ouders het kunstwerk kunnen bewonderen. Hiermee worden aandacht en respect, het leren kijken naar elkaars werk en erover praten bijgebracht.

Het plakboek met foto's van activiteiten wordt regelmatig aan de kinderen getoond om herinneringen te bespreken. Met toestemming van de ouders, worden foto's van werkstukken en activiteiten ook op onze website of Facebook-pagina geplaatst.



Het 4-ogen principe

Al enige tijd is de gewijzigde Regeling Kwaliteit Kinderopvang in werking. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker nooit alleen met een of een groepje kinderen in een afgesloten ruimte mag verblijven.

Bij De Dennen wordt hier aan de volgende manier vorm aan gegeven:

- Transparantie: De Dennen heeft ruimtes met veel glas. Door deuren van gang naar groep, of groep naar slaapkamer kun je kijken. De peuter+ groep is met de peutergroep verbonden d.m.v. een open trap.
- Personeelsbezetting: Wanneer er sprake is van een minimale bezetting, zijn er dagelijks minimaal vijf medewerkers en vier stagiaires aanwezig, verdeeld over vier groepen. In werkelijkheid ligt het aantal stukken hoger, aangezien wij een volle bezetting hebben. Indien er qua leidster-kind-ratio slechts één leidster op de groep hoeft te staan, zorgen wij ervoor dat er een stagiaire bij wordt geplaatst. Wanneer er in vakanties geen stagiaires aanwezig zijn, voegen we groepen samen bij een lage kindbezetting.
- Pauze personeel: Wanneer er twee volwassenen (leidster-stagiaire, of leidster-leidster) aanwezig zijn op één groep, wordt er bij pauzes voor gezorgd dat er een babyfoon op de groep aan staat en gekoppeld is aan een andere groep, óf twee groepen worden samengevoegd tijdens de pauze.
- Slaapruimte babygroep: Wanneer een leidster een kind in bed legt op de babygroep, zal zij de deur open houden, zodat men kan horen op de groep wat er gebeurt in de slaapruimte.
- Slaapruimte dreumesgroep: In de slaapruimte van de dreumesgroep staat een babyfoon, gekoppeld aan de groep. De babyfoon wordt aangezet zodra het eerste kind in bed wordt gelegd en uitgezet, wanneer het laatste kind uit bed is gehaald.
- Slaapruimte peutergroep: In de slaapruimte van de peutergroep staat een babyfoon, gekoppeld aan de groep. De babyfoon wordt aangezet zodra het eerste kind in bed wordt gelegd en uitgezet wanneer het laatste kind uit bed wordt gehaald.
- Toiletten peutergroep: De deur tussen de peutergroep en de gang waar de toiletten zich bevinden is voorzien van glas. Wanneer een leidster op het toilet is met een kind, staat de deur open, zodat vanaf de groep altijd zicht is op datgene wat er op het toilet afspeelt.
- Breng- en haalmomenten: Tijdens breng- en haalmomenten maken wij gebruik van het opendeuren beleid. Deuren tussen de dreumes en peutergroep zijn geopend, zodat kinderen, leidsters en ouders op alle groepen kunnen kijken.

Overdracht bij het brengen

Om goed voor uw kind te zorgen, willen we graag wat het volgende van u weten: Hoe gaat het thuis met uw kind? Is er misschien iets waar wij rekening mee moeten houden?

Voor de baby's van 0-1 jaar werken we, naast de mondelinge overdracht, met een overdrachtsboekje. Van ouders vragen wij of u hier het ritme van uw kindje in wilt opschrijven en hoeveel voeding uw kindje overdag krijgt. Zo kunnen wij zoveel mogelijk het ritme van thuis nabootsen.



Overdracht bij het ophalen

Tijdens het ophalen vertellen we graag over de verzorging van uw kind en wat het die dag heeft meegemaakt. Als er bijzonderheden zijn, worden deze altijd aan u verteld. Als aanvullend materiaal wijzen we u op het dagblad met foto's en het kijk- en luisterformulier wanneer uw kindje die dag is geobserveerd.

Uit veiligheidsoverweging, in het belang van uw kind, hanteren wij het uitgangspunt dat kinderen alleen door de eigen ouders/verzorgers opgehaald worden. Mocht iemand anders het kind komen ophalen, dan willen wij dat graag van te voren weten. Onze medewerkers zullen nooit zonder toestemming van de ouders het kind met iemand anders mee geven. Mits anders afgesproken in het intakegesprek. Als er wel iemand anders het kind komt ophalen dan zullen wij de ouders bellen en het gaan navragen. Als ouders uit elkaar zijn en er liggen specifieke afspraken over de opvang/verzorging van hun kind dan willen we dit graag weten. We zullen deze vastleggen en hier zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan.

Overdracht naar school

Kinderen krijgen voor de basisschool een overdrachtsformulier mee. Hierin staan de belangrijkste ontwikkelingen op een rij die het kind gedurende het verblijf bij Ikke heeft door gemaakt.

Daarnaast houdt Ikke met basisschool De Lanteerne en Brede school De Zonnewende zogeheten 'warme' overdrachten bij ieder kind. Dit houdt in dat de pedagogisch medewerker van de opvang en een leerkracht van de betreffende school vier keer per jaar alle ontwikkelingen van kinderen die overgaan bespreken.

Het kan voor komen dat de pedagogisch medewerker er meerwaarde in ziet u als ouder, in een uitzonderlijk geval, uit te nodigen voor het gesprek.

Indien u tegen een zogenaamde warme overdracht bent, moet dit schriftelijk bevestigd worden.

Praktische informatie

Openingstijden

Kinderopvang Ikke – De Dennen is geopend van 7.30 tot 18.00. Indien gewenst is het ook mogelijk, zowel structureel als incidenteel, vervroegde of verlengde opvang af te nemen. Bij vervroegde opvang is De Beuken geopend om 7.00, bij verlengde opvang tot 18.30.

Gegevens van uw kind

In geval van nood is het van belang dat u of een contactpersoon telefonisch te bereiken bent. Deze gegevens kunt u aangeven op het alarmformulier. Deze krijgt u tegelijk met het inschrijfformulier en dienen volledig ingevuld te worden. Het is tevens van belang dat deze gegevens up-to-date blijven. Mochten er wijzigingen zijn, dienen deze per mail door gegeven te worden aan Herma van Gemert.



Maken van foto's en overig beeldmateriaal

Bij Kinderopvang Ikke worden dagelijks foto's gemaakt. Naast dat deze op de wanden en bij de kunstwerkjes worden gehangen, is het ook mogelijk dat deze op onze website of Facebook-pagina zichtbaar zijn. Deze plaatsen wij echter niet zomaar; hiervoor kunt u toestemming geven door middel van het "Toestemmingsformulier" dat bij het inschrijfformulier gevoegd is.

Samenwerken met ouders

Oudercommissie

Zoals bij elke kinderopvang, mogen ouders bij Kinderopvang Ikke mee praten over het wel en wee van hun kinderen op de opvang. Door middel van het informatieboekje, nieuwsbrieven en in de oudercommissie vergaderingen informeert Kinderopvang Ikke de ouders over het te voeren beleid.

De leden van de oudercommissie worden door ouders gekozen. Kinderopvang Ikke heeft een oudercommissie per locatie, met elk minimaal twee leden ongeacht het aantal kinderen. Leden worden voor de duur van twee jaar gekozen.

De oudercommissie van Kinderopvang Ikke – De Dennen is samengesteld met ouders van kinderen die op die locatie verblijven. Vierjaarlijks komen deze ouders bijeen voor een oudercommissie vergadering. Daarnaast komt de directie tweejaarlijks met een afvaardiging per oudercommissie bijeen. Tijdens deze vergaderingen komen verschillende zaken aan bod, zoals ontwikkelingen vanuit de directie en beleidszaken. De notulen van deze vergaderingen kunnen door u worden ingezien in een map op de groep.

De oudercommissie bepaalt zelf de regels omtrent hun werkwijze, zonder inbreng van de directie.

Indien u mee wilt denken met de oudercommissie, kunt u dit aangeven bij Herma van Gemert of bij de oudercommissie zelf. De contactgegevens van de oudercommissie vindt u op onze website of in de laatste uitgebrachte nieuwsbrief.

Klachtenafhandeling

Waar mensen werken, kunnen fouten worden gemaakt. Herhaling van fouten is minder plezierig. Bij Kinderopvang Ikke willen we zoveel mogelijk leren van fouten. Indien er een klacht is, legt u deze in het eerste geval voor aan de betreffende/aanwezige pedagogisch medewerker. De betrokkene probeert aan de vraag of wens tegemoet te komen. Dit kan bijvoorbeeld tijdens een overdracht, wanneer u uw kind(eren) komt ophalen. Indien dit niet lukt of wanneer u dit liever niet wilt, kunt u terecht bij de coördinatoren om de klacht te verhelpen. Indien nodig gaat deze in overleg met de directeur. Er wordt getracht de klacht binnen vier weken op te lossen. Tussentijds wordt u (bij voorkeur per mail) op de hoogte gehouden van de voortgang. Klachten kunnen ook gericht worden aan de oudercommissie. Zij behartigen de belangen van de ouders. De gegevens hiervan zijn te vinden in de map van de oudercommissie die op de groep staat.

Meer informatie over het indienen van een klacht kunt u vinden op onze website, zoals het formulier "Model intern klachtreglement" en een voorbeeld van een "Klachtenformulier". Deze kunt u tevens



vinden op de website van Klachtenloket Kinderopvang³. Daarnaast zijn beide formulieren in te zien in de map van de oudercommissie. Het is van belang, wanneer u een klacht wil indienen, dat dit schriftelijk gebeurt.

Kinderopvang Ikke is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De registratieovereenkomst kunt u in zien op de groep in de map van de OC.

De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel: 0703105310
www.degeschillencommissie.nl

Hoe u een klacht indient bij De Geschillencommissie Kinderopvang vindt u zowel op bovenstaande website, als op de website van het Klachtenloket Kinderopvang, te weten www.klachtenloket-kinderopvang.nl.

Nieuwsbrief

Periodiek wordt er door de OC een nieuwsbrief uitgebracht. Hierin worden enerzijds ontwikkelingen betreft opvang, prijzen en beleid beschreven. Anderzijds worden ook uiteenlopende nieuwtjes van de locatie kenbaar gemaakt. Denk hierbij aan activiteiten die plaats gevonden hebben of nog gepland staan, verjaardagen, eventuele personeelwisselingen en dergelijke.

³ www.klachtenloket-kinderopvang.nl



Kwaliteit, veiligheid en gezondheid

GGD Inspectierapport

Jaarlijks worden locaties van Kinderopvang Ikke geïnspecteerd door de GGD. Deze inspectie heeft betrekking op de volgende zaken:

- Personeelsbezetting (met het oog op het medewerker/kindratio)
- Groeps grootte
- Het pedagogisch beleid
- Werkwijze van personeel
- Veiligheid en gezondheid
- De ruimte en inrichting
- Oudercommissie, inspraak en klachtenafhandeling
- Personeelsgegevens: VOG, diploma en contract

Bevindingen worden uitgewerkt in een rapport en zijn voor ter inzage. Daarom staan deze in een klapper op alle locaties op de groep. De leidinggevende draagt zorg voor inspectierapporten op de locaties en voor plaatsing op onze website.

Risico-inventarisatie

We werken volgens de risico-inventarisatie van de GGD, een methode die het mogelijk maakt de gezondheid en veiligheid binnen de opvang gestructureerd toe te passen. Deze risico-inventarisatie wordt jaarlijks door leiding, directie en medewerkers uitgevoerd en bijgewerkt. Hierbij worden de grootste risico's uitgesloten. Degene die onmogelijk zijn uit te sluiten, worden keer op keer onder de aandacht bij medewerkers van de kinderopvang gebracht, om extra voorzichtigheid en aandacht hierop te blijven vestigen en te zorgen dat zij adequaat met risico's omgaan.

Voeding

Op de kinderopvang wordt voor eten en drinken gezorgd. Alle voeding is biologisch. Alle voeding tussen 8.00 en 18.00 uur is berekend in het uurtarief. Voor de verlengde opvang aan het einde van de dag en voor kinderen tot 1 jaar, is het mogelijk dat de leidsters uw kind een warme maaltijd geven. Dit dient u wel zelf te verzorgen in de vorm van een potje of ander warm hapje.

Jonge baby's volgen hun eigen ritme waarbij de leidsters het voeding- en slaapschema wat met de ouders afgesproken is aanhouden.

Indien u specifieke wensen heeft zoals geen vlees of geen zoet, dan kunt u dit met de groepsleiding bespreken. Uw wensen worden zo veel als dat mogelijk is ingewilligd. Indien er sprake is van speciale dieetvoeding kunt u dit bespreken met leidsters en meegeven.

Kinderopvang Ikke biedt de volgende voeding aan gedurende de dag:

- Flesvoeding: Nutrilon 1 & 2 .
- Zuivel: halfvolle melk, yoghurt en vla. Soja-producten indien er sprake is van koemelkallergie.
- Fruit: Fruit van het seizoen, fruithap vers gepureerd
- Pasmaaltijd: Bambix & rijstbloem.
- Brood: Tarwe brood, peperkoek en crackers



- Tussendoortje: soepstengels, rijstwafels, beschuit en biscuittjes.
- Broodbeleg: Jam, pindakaas, appelstroop, hagelslag, smeerkaas, gewone kaas, vegetarische smeerworst, zuivelspread.
- Drinken: suikervrije -ranja, diksap.

In sommige gevallen wordt er van pedagogisch medewerkers extra oplettendheid verwacht. Wanneer een kind bepaalde allergieën, of voedselintoleranties heeft, vragen wij ouders dit schriftelijk te melden. Hetzelfde geldt wanneer een kind vanwege diëten of om culturele of religieuze redenen bepaalde voeding niet mag. Een medewerker zal dan volgens verschillende protocollen werken om vergissing te voorkomen. In de zomer, wanneer het warmer is, dragen pedagogisch medewerkers er zorg voor dat kinderen voldoende water drinken.

Indien u vragen of suggesties heeft, kunt u terecht bij de groepsleiding.

Verdeling mentorkinderen

Ieder kind heeft een vaste mentor. De mentor is het aanspreekpunt van de ouder/verzorger en zal de observatiegesprekken verzorgen. Op de groep hangt een overzicht van de verdeling van alle kinderen bij zijn of haar mentor.

Op iedere groep werken we met een basisrooster. Zo weet u als ouder/verzorger wie er die dag op de groep werken. Bij de verdeling van de mentoren houden we er rekening mee dat de mentor zoveel mogelijk aanwezig is op de dagen dat uw kindje komt. Op locatie De Beuken hebben we twee vaste leidsters op de babygroep en twee vaste leidsters op de peutergroep. Daarnaast hebben we twee vaste invalkrachten die aanwezig zijn bij vakanties of ziekte van de vaste leidsters.

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Met ingang van 1 januari 2018 worden er veranderingen van de overheid ingevoerd, de zogeheten Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Kinderopvang Ikke werkt nu al naar de aankomende veranderingen toe om deze zo voorspoedig en soepel mogelijk toe te passen. Een overzicht van de wettelijk vastgestelde veranderingen verwijzen we naar de bijlage. Met het oog op deze veranderingen zal er ook een update uitgevoerd worden op dit informatieboekje.



Bijlage

1. Een foto-impressie van de Dennen

Babygroep:



Dreumesgroep:



Peutergroep:



Peuterplusgroep:



2. Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK)

Met ingang van 1 januari 2018 gaat de wet IKK van kracht. Dit betekent voor Kinderopvang Ikke – De Dennen:

- Elk kind krijgt een mentor
- Structureel volgen van de ontwikkeling
- Iedere locatie heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
- Altijd iemand op locatie met een EHBO-certificaat
- Maximaal 2 vaste gezichten voor 0-jarigen
- Wijk maximaal 3 uur per dag af van de beroepskracht-kindratio
- Niveau 3F/B2 voor mondelinge taalvaardigheid PM'ers
- PM'ers die werken met 0-jarigen moeten geschoold worden.
- Taaleisen voormeertalige opvang
- Geen formatieve inzet van vrijwilligers toegestaan
- Maak een opleidingsplan
- Beperkte formatieve inzet beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Permanente educatie (nog niet concreet vanuit de CAO).

